

**Бюллетень голосования (принятых решений)
собственника помещения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания
собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу:
г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/2**

Форма проведения собрания – очно-заочная

Инициатор проведения собрания – Управляющая организация ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на основании Договора управления многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/2 от 01.11.2023 г., утвержденный внеочередным общим собранием собственников МКД (Протокол № 1 внеочередного ОСС от 01.11.2023 г.)

Дата и время начала проведения очной части собрания – **28.09.2024г. (суббота) в 12.00 часов;**

Место проведения очной части собрания – г. Владивосток, ул. Калинина д. 11А/2, на детской площадке.

Дата и время окончания приема бюллетеней заочного голосования – **до 30.11.2024г. 16.00 часов.**

Место приема бюллетеней очно-заочного голосования - г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002) офис управляющей организации ООО «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ».

Подсчет голосов будет производиться с **01.12.2024г. по 02.12.2024г.** с 09.00ч до 16.00ч по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002) (офис управляющей организации ООО «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ»).

Подведение итогов голосования будет проводиться **03.12.2024г. с 09.00ч до 15.00ч** по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002) (офис управляющей организации ООО «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ».) Также форму бюллетеня можно запросить, отправив сообщение на электронную почту guk.vl@inbox.ru.

С информацией и материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 1002., а также на сайте <http://ук-восточныйлуч.рф>.

Эл. адрес ООО «УК «Восточный ЛУЧ»: guk.vl@inbox.ru

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ

Помещение (квартира) № _____

Собственник помещения _____

(Ф.И.О. для физ. лиц, полное фирменное наименование для юр. лиц)

СНИЛС № _____

Документ, подтверждающий право собственности _____

(Акт приема-передачи, договор купли-продажи, выписка из ЕГРН, № и дата подписания, выдачи)

Площадь помещения _____ кв. м

Вид права собственности: _____
единоличная, совместная, долевая
(не нужное зачеркнуть)

Доля в праве на помещение
(при долевой собственности) _____

(1/2 или 1/3 или ¼ и тд.)

Представитель _____
(при наличии)

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Представителя _____

(серия и номер паспорта, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий полномочия Представителя _____

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ

№ п/п	Вопрос повестки дня собрания	Принятое решение		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	О выборе организационной комиссии Проект решения: <i>Избрать председателем ОСС: Веденева Никиту Максимовича – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ».</i> <i>Избрать секретарём ОСС: Глуценко Юлию Николаевну – представителя ООО «УК «Восточный ЛУЧ».</i>			

	<p><i>Согласовать и утвердить состав счѣтной комиссии ОСС в следующем составе:</i></p> <p>1. Глушенко Юлию Николаевну – представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»;</p> <p>2. Шапочкин Валентин Александрович – собственник кв. № 201</p>			
2.	<p>Об отмене решения собрания (отмена тарифа) на МКД № 11А/2 Проект решения Признать утратившим силу (отменить тариф) пункт 6. Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 11А/2 ул. Калинина в г. Владивостоке от 01.11.2023г, а вместе с ним признать утратившими силу Приложения №2, №4 Договора управления многоквартирным жилым домом по ул. Калинина, д. 11А/2 в г. Владивостоке от 01.11.2023г. в действующей редакции.</p>			
3.	<p>Об утверждении размера платы за содержание, текущий ремонт и услуги управления общего имущества многоквартирного дома Проект решения: <u>установить размер платы (тариф) для МКД № 11А/2:</u> <i>для жилых и нежилых помещений:</i> по содержанию общего имущества МКД в размере 25 руб. 74 коп. за 1 кв.м., текущему ремонту общего имущества МКД 6 руб. 95 коп. за 1 кв.м, услуги по управлению МКД в размере 7 руб. 20 коп. за 1 кв.м., а вместе 39 руб. 89 коп. за 1 кв.м.</p>			
4.	<p>Об утверждении Дополнительного соглашения к договору управления МКД № 11А/2 Проект решения: Утвердить дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным жилым домом по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, д. 11А/2 от 05.07.2023г. в предложенной редакции.</p>			
5.	<p>Об организации оказания услуг и утверждении условий оказания услуг консьержа в подъезде МКД № 11А/2 Проект решения: Признать утратившим силу (отменить условия оказания услуги) пункт 19. Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 11А/2 ул. Калинина в г. Владивостоке от 01.11.2023г. Организовать дополнительную услугу в подъезде МКД № 11А/2: «Услуга консьержа» или «услуга сторожевой службы». Утвердить, что услуги консьержа в подъезде МКД № 11А/2 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю или 365 дней в год. Утвердить условия оказания услуг консьержа, содержащие перечень услуг и работ консьержа, условий их оказания и выполнения согласна регламента оказания услуг консьержа. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Цена за оказание 1 (одной) единицы услуги или 1 смены (24 часа) составляет 2 540 рублей. Установить тариф на данную услугу и порядок оплаты в следующем из двух вариантов:</p>			
5.1.	<p>Установить тариф на данную услугу в размере 8 (восемь) руб. 62 (шестьдесят две) коп. с одного квадратного метра жилого помещения (всего 11 593,20 м2). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Отменить ранее действовавшую редакцию регламента оказания услуг Консьержа (Далее – регламент) и утвердить регламент в новой редакции.</p>			
5.2.	<p>Установить тариф на данную услугу в размере 458 руб. 60 коп. с жилого помещения (поквартирно). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.</p>			

	Отменить ранее действовавшую редакцию регламента оказания услуг Консьержа (Далее – регламент) и утвердить регламент в новой редакции.			
6.	Об организации оказания услуг по мытью витражей в МКД № 11А/2 Проект решения: Признать утратившим силу (отменить условия оказания услуги) пункт 20 Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 11А/2 по ул. Калинина в г. Владивостоке от 01.11.2023г. Организовать дополнительную услугу для жилых помещений «Помывка витражного остекления»). Установить условия оказания услуги, тариф на данную услугу и порядок оплаты в следующем из двух вариантов:			
6.1.	Утвердить, что услуга «Помывка витражного остекления» в МКД № 11А/2 должна оказываться 1 раз в год . Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу в размере 4 (четыре) руб. 52 (пятьдесят две) коп. с одного квадратного метра жилого помещения (всего 11 593,20 м2). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.			
6.2.	Утвердить, что услуга «Помывка витражного остекления» в МКД № 11А/2 должна оказываться 2 раза в год . Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу в размер 8 (восемь) руб. 48 (сорок восемь) коп. с одного квадратного метра жилого помещения (всего 11 593,20 м2). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.			
7.	Об организации круглосуточной тревожной сигнализации Проект решения: Признать утратившим силу (отменить условия оказания услуги) пункт 22 Протокола № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 11А/2 ул. Калинина в г. Владивостоке от 01.11.2023г. Организовать дополнительную услугу в МКД № 11А/2 «Кнопка тревожной сигнализации». Утвердить, что услуга в МКД № 11А/2 должна оказываться круглосуточно, 7 раз в неделю или 365 раз в году. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф: 28 руб. 00 коп. с 1 жилого помещения (поквартирно). Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. В случае изменения стоимости оказания услуг подрядчиком, утвердить, что ООО «УК «Восточный ЛУЧ» вправе по согласованию с Советом дома в одностороннем порядке изменить тариф на организацию круглосуточной тревожной сигнализации.			
8.	О изменении способа формирования фонда капитального ремонта Проект решения: Изменить способ формирования фонда капитального ремонта: с регионального оператора на специальный счёт.			

9.	<p>Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт Проект решения: Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с тарифом, установленным Администрацией Приморского края. Собственник должен оплатить не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК на капитальный ремонт.</p>			
10.	<p>Об организации дополнительной услуги по содержанию специального счёта капитального ремонта Проект решения: Организовать дополнительную услугу по содержанию специального счёта капитального ремонта. Наделить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» полномочиями для реализации вышеуказанного решения, в том числе заключать от имени Собственников МКД соответствующие Договоры. Установить тариф на данную услугу: в размере 1 руб. 45 коп. с квадратного метра с жилых и нежилых помещений МКД № 11А/2. Обязанность по реализации услуги возложить на ООО «УК «Восточный ЛУЧ» и наделить ее соответствующими полномочиями. Порядок оплаты: оплата Собственниками оказанной услуги осуществляется в рублях, до 20-го числа месяца, следующим за расчетным. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК.</p>			
11.	<p>Об определении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 11А/2 Проект решения: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД № 11А/2 в соответствии с Законом Приморского края № 227-КЗ от 07.08.2013 г.</p>			
12.	<p>Об избрании уполномоченного на взаимодействие с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта Проект решения: Избрать Совет МКД № 11А/2 уполномоченным представлять интересы собственников при взаимодействии с владельцем специального счета по вопросам проведения капитального ремонта.</p>			
13.	<p>Об определении владельца специального счета и выборе уполномоченного на ведение учета денежных средств, поступивших на специальный счет и претензионной- исковой работы Проект решения: Определить владельцем специального счета ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Уполномочить ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на открытие специального счета в организации. Выбрать ООО «УК «Восточный ЛУЧ» в качестве уполномоченного на ведение учета денежных средств, поступивших на специальный счет, в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также одновременно осуществляющего услугу по предоставлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет и на ведение претензионно-исковой работы с собственниками, несвоевременно оплачивающими взносы на капитальный ремонт общего имущества. Также собственники наделяют ООО «УК «Восточный ЛУЧ» правом представлять их интересы по претензионно-исковой работе с Фондом капитального ремонта Приморского края (далее – Фонд) по вопросам начислений и перевода денежных средств, ранее накопленных по статье «Капитальный ремонт» у Фонда до принятия данного решения на специальный счет.</p>			
14.	<p>Об определении организации для открытия специального счёта Проект решения: Определить Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ИНН 7707083893, ОГРН 1027700132195) в качестве организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Приморского края, в которой будет открыт специальный счет.</p>			

15.	<p>О наделении правом Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ» от имени всех собственников помещений МКД представлять их интересы во всех органах, в том числе в судах.</p> <p>Проект решения: Наделить правом Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ» (ИНН 2543117573, ОГРН 1172536035022) от имени всех собственников помещений МКД №11А/2 представлять их интересы во всех органах, в том числе в судах судебной системы РФ (общей юрисдикции, Арбитражные суды), в экспертных организациях и т.д. со всеми правами предоставленных законом, без предоставления доверенности.</p>			
16.	<p>Об установке шлагбаума на въезде на придомовую территорию МКД</p> <p>Проект решения: Установить в пределах земельного участка, на котором расположен МКД № 11А/2 по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина шлагбаум. Наделить Председателя дома соответствующими полномочиями в целях реализации данного решения. Установить, что работы по устройству и содержанию шлагбаума будут финансироваться за счет средств по статье «Текущий ремонт».</p>			
17.	<p>О согласовании схемы и установки знаков дорожного движения для организации порядка движения и парковки на придомовой территории МКД №11А/2</p> <p>Проект решения: Наделить полномочиями Совет МКД №11А/2 по согласованию и утверждению схемы движения на придомовой территории МКД №11А/2. Утвердить возможность установки знаков дорожного движения и разметки на территории МКД №11А/2. Совет МКД №11А/2 разрабатывает и утверждает схему движения совместно с УК (УК дает рекомендации). Определить, что расходы для реализации данного решения компенсируются со статьи «Текущий ремонт МКД» в рамках дополнительного благоустройства.</p>			

Дата подписания бюллетеня «_____» _____ 2024 г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее
помещение от застройщика по акту прима-передачи,
уполномоченный представитель _____ / _____ /

(подпись)

(фио)

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вам необходимо поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или ВОЗДЕРЖАЛСЯ **знаками "Х" или "V"** или иным понятным знаком. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- непоставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;
- неуказания сведений о собственнике помещений в МКД (или его представителе);
- если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности. Доверенность представителя собственника помещений в МКД участвующего в голосовании, прилагается к заполненному им бюллетеню. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить в офисе управляющей организации по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов

Бюллетень подлежит сдаче непосредственно организатору проведения собрания,

В связи с необходимостью регистрации (подписания) список лиц, принявших участие (присутствующих) в ОСС (пп. 12,13, 15 Приказ Министра России от 28.01.2019 г. № 44/пр).

При отсутствии возможности сдать персонально организатору собрания к бюллетеню прилагается на отдельном листе. Заполненный «Листок единого списка участников (присутствующих лиц) общего собрания собственников» и вместе с бюллетенем может быть направлен почтой или передан организатору иным способом (почтовый ящик ООО «УК «Восточный ЛУЧ», нарочно через 3-е лицо).

Листок единого списка участников (присутствующих лиц) годового ОСС помещений МКД № 11А/2 по ул. Калинина в г. Владивостоке, проводимого в очно-заочной форме в период с 28.09.2024г по 30.11.2024г

Фамилия, имя, отчество	номер помещения	реквизиты документа, подтверждающего право собственности (Акт приёма-передачи, выписка ЕГРН)	Количество голосов, которыми обладает собственник (площадь кв.м. принадлежащее на праве собственности(долевая/совместная)	Ф.И.О. Представителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (заполняется в случае если бюллетень от имени собственник подписывает представитель)	Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Листок заполняется **НА ОТДЕЛЬНОМ ЛИСТЕ ВСЕМИ** собственниками **ОДНОГО** помещения (квартиры) в случае невозможности прохождения регистрации как участника собрания у организатора его проведения.
2. Подлежит сдаче вместе с решениями (бюллетенями голосования) организатору собрания.
3. Ответственность за полноту и достоверность вносимых данных несет лицо заполнившее листок.